

IDENTITE DU CANDIDAT

Nom :	Age :
Nom de naissance :	Date de naissance :
Prénom :	Code Postal :
Adresse :	Ville :
☎ Fixe : ____/____/____/____/____	☎ Portable : ____/____/____/____/____
✉ Courriel :	

CHOIX DE LA FORMATION EN EMPLOI (FC) OU EN VOIE INITIALE (FI) :

- ☐ FC (en emploi) ou ☐ FI (demandeur d'emploi ou sans emploi)
☐ Si vous êtes en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, merci de cocher cette case
(Etes-vous inscrit à l'ESRP de l'ORSAC ☐ OUI ☐ NON)

DIPLOME(S) DU CANDIDAT et NIVEAU D'ETUDES

Diplômes Obtenus	Date d'obtention



Pour les candidats n'ayant aucun diplôme précisez le niveau d'étude (ex : niveau 3^{ème}, niveau BEP)

DOSSIER D'ADMISSION**MODALITES D'ADMISSION**

Sélection obligatoire pour les personnes n'ayant pas signé de contrat d'apprentissage ou de contrat de professionnalisation, obligatoire pour les personnes non dispensées du fait d'un diplôme ou autre. La sélection est composée du dépôt d'un dossier de demande d'admission et d'une épreuve orale.

Consulter le règlement d'admission sur notre site internet

PARTICIPATION ANTERIEURE A DES SELECTIONS MONITEUR EDUCATEUR

Vous êtes-vous déjà présenté (e) à une sélection Moniteur Educateur ?

A l'ADEA OUI ☐ NON ☐ si oui en quelle année :

Dans un autre centre..... OUI ☐ NON ☐

Si oui en quelle année : Dans quel centre :

Avez-vous déjà participé partiellement ou totalement à une formation Moniteur Educateur ?

OUI ☐ NON ☐

Si oui en quelle année Précisez le nom du centre de formation

INSTRUCTIONS IMPORTANTES pour l'enregistrement de votre dossier

Complétez ce dossier d'admission de façon très lisible (les noms propres en caractères majuscules) Toutes les rubriques sont à remplir avec soin. Les données sont nécessaires pour les statistiques du Ministère.

A joindre **impérativement** au dossier :

(Ces documents seront détruits à la fin du processus de sélection, si vous n'entrez pas en formation).

- ☐ Une photocopie Recto-Verso de votre Carte d'Identité ou autre pièce d'identité
- ☐ La copie de tous vos diplômes
- ☐ Un courrier de demande d'admission à la formation (consignes de production dans le règlement d'admission)
- ☐ Un CV présentant l'ensemble de votre parcours scolaire ainsi que vos expériences professionnelles ou de bénévolat (dans le secteur social et/ou hors secteur social)
- ☐ Mandat de prélèvement ci-joint complété pour les règlements de 50€ de frais de traitement du dossier d'admission et 90 € pour le règlement de l'épreuve orale. (Joindre un RIB), **ces montants seront prélevés dès la réception du dossier d'admission.**

Le dossier est à envoyer à :

ADEA Formations - 12 rue du Peloux – 01000 BOURG EN BRESSE

NB : A noter que vous n'aurez pas d'accusé de réception de votre dossier
A noter que tout dossier incomplet, illisible ou hors délai ne pourra être pris en considération.

DATES A RETENIR

Dates de réunion d'Information collective

-Portes ouvertes et forum des employeurs le 25/02/2026 à partir de 14h.

-1^{ère} information collective le 11/03/2026 à 14h (commune ME/ TISF)

-2^{ème} information collective le 01/04/2026 à 14h (commune ME/ TISF)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Des informations complémentaires peuvent être demandées une fois l'entrée en formation confirmée :

- Un extrait du casier judiciaire pourra vous être demandé, en référence à votre cadre d'intervention en stage ou en emploi sur des lieux accueillant des personnes mineures et des personnes vulnérables, (ne peut être demandé que dans le cas d'une admission en formation définitive et d'une entrée confirmée par vos soins)
- Une attestation de PSC (Premiers secours citoyen) sera à produire si vous en êtes détenteur (non obligatoire à l'entrée en formation car la formation au PSC est prévue dans le cadre du programme de formation, cependant si vous l'avez déjà obtenue vous en serez dispensé)
- A l'entrée en formation vous aurez à signer un **règlement intérieur** lié aux formations, veuillez prendre connaissance de ce règlement en amont pour vérifier votre adhésion à l'ensemble de son contenu (Règlement sur le site web adea).

Je, soussigné(e) _____ reconnais avoir pris connaissance de toutes ces informations et je confirme ma demande d'admission.

Date et signature :

DOSSIER D'ADMISSION

DIPLÔME DETENU PAR LE CANDIDAT

	Cocher la case Diplôme obtenu	Indiquer la Date d'obtention
D'Aide-Soignant (DE AS après 2022)		
DE Auxiliaire de Puériculture (DE AP après 2022)		
DE Accompagnant Educatif et Social (2016) (DE AES)		
DE Accompagnant Educatif et Social (2022) (DE AES)		
DE Assistant Familial (DE AF)		
DE Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (DE TISF 2025)		
Bac Pro Services aux Personnes et Animation dans les Territoires (BAC PRO SAPAT 2024)		
Bac Pro Accompagnement Soins et Services à la Personne (BAC PRO ASSP 2025)		
Titre Pro Médiateur Social et Accès aux Droits et Services (TP MSADS 2023)		
Titre Pro Maître de Maison en Secteur Social et Médico-Social (TP MM)		
(CPJEPS) Mention animateur d'Activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'Animation Socioculturelle		
(BPJEPS) Spécialité animateur mention animation socio-éducative ou culturelle		

DOSSIER D'ADMISSION

Mandat de prélèvement SEPA Direct Debit - SDD

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Vous vous engagez avec l'entreprise suivante :

Nom : ADEA CENTRE PROMO SOCIAL

Adresse : 12 RUE DU PELOUX

Code Postal : 01000 Ville : BOURG-EN-BRESSE

ICS : FR02ZZZ892C58

REFERENCE DU MANDAT

Cette Référence Unique du Mandat est à conserver et à rappeler dans tous vos courriers.

Conditions générales d'utilisation de votre mandat

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) ADEA CENTRE PROMO SOCIAL à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de ADEA CENTRE PROMO SOCIAL vous bénéficiez d'un droit de remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle.

Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Veillez remplir tous les champs obligatoires.

IDENTIFICATION DU CLIENT

En ce qui vous concerne, nous avons besoin des éléments suivants :

Votre nom et Prénom → Nom

Prénom

Votre adresse

N° et Rue

Code Postal

Ville

Vos coordonnées bancaires

BIC

Le BIC est le Code International d'Identification de votre banque

IBAN

Votrebic et votre numéro d'identification internationale de votre compte

Type de paiement → Récurrent

Ponctuel

Votre signature

Date

→

Ville

Date de signature de votre mandat

Lieu de signature de votre mandat

Votre signature valide votre autorisation

REFERENCE DU CONTRAT

N° d'identification du contrat

Description du contrat

Attention légale

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Ces données sont conservées uniquement durant la formation du client au sein de l'ADEA. La responsable du traitement est l'association ADEA. Les destinataires des informations sont le CRD et le service comptabilité. Ces données pourront donner lieu à l'exercice par le client de ses droits d'accès, de portabilité, d'opposition, de rectification et d'effacement prévus par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés en s'adressant au délégué à la protection des données par mail à l'adresse suivante : dpo@adea-formation.com

**MONITEUR EDUCATEUR FORMATION
CONTINUE**

ATTESTATION EMPLOYEUR

Septembre 2026 à juin 2028

N° SIRET :
77931160400028
N° déclaration d'activité :
82010001901

Je soussigné(e), Directeur (trice) de l'établissement :

Nom et adresse de l'établissement :

fixe : ____/____/____/____/____

Mail :

Etablissement : ☐ PRIVE ☐ PUBLIC

(1) Atteste que Mme, M

☐ Occupe un poste de MONITEUR EDUCATEUR en attente de formation, ou

☐ Occupera un poste de MONITEUR EDUCATEUR à son entrée en formation :

Je prends note que :

1- L'entrée en formation du candidat sera considérée comme définitive lorsque l'organisme gestionnaire de l'établissement que je dirige et l'ADEA auront signé la Convention de Formation.

2- Les frais de formation seront pris en charge par :

☐ L'établissement que je dirige,
ou

☐ L'organisme financeur :

(Merci d'indiquer les coordonnées et de nous joindre l'accord de prise en charge)

Facturation

Précisez à quels nom et adresse devront être
libellées les factures :

Précisez à qui devront être **envoyées** les
factures :

Nature du contrat

☐ Contrat d'apprentissage

☐ Autre type de contrat (Précisez)

☐ Contrat de professionnalisation

.....

Cachet de l'établissement :

Date : ____ / ____ / ____

Nom :

Signature :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à l'inscription, le suivi pédagogique et administratif des personnes souhaitant intégrer un dispositif de formation. Les destinataires de ces données sont les personnels en charge de l'organisation des sélections, et du déroulement des parcours de formation (durée de conservation : 24 mois). Conformément au règlement sur la protection des données RGPD « Règlement Général sur la Protection des Données » entré en vigueur le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant : dpo@adea-formation.com. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.