

## DOSSIER DE CANDIDATURE RENTREE MARS 2024 FORMATION INITIALE

Photo  
D'identité

### IDENTITE DU CANDIDAT

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : ..... Date de naissance : .....

Ville : ..... Dernier diplôme obtenu : .....

Fixe : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\* Courriel : .....

### PROCEDURE D'ADMISSION (se référer au règlement d'admission)

- L'entrée en formation est soumise dans un premier temps à l'étude du dossier de candidature comprenant un CV et une lettre de motivation. Les candidats dont le dossier aura été retenu, présenteront une épreuve orale d'admission.
- L'épreuve orale d'admission se compose d'un entretien de 30 minutes portant la sur la motivation et la capacité du candidat à s'engager dans une formation sociale.
- Il n'y a pas de dispense d'épreuve orale d'admission pour les personnes se présentant en voie initiale, hormis les personnes relevant de l'article 2 de l'arrêté du 30 août 2021. (cf règlement d'admission)

Fait à ....., le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du candidat :

#### CADRE RESERVE A L'ADEA :

- |                                                             |                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CV                                 | <input type="checkbox"/> Vaccins à jour                 |
| <input type="checkbox"/> Lettre de motivation               | <input type="checkbox"/> Copie des diplômes             |
| <input type="checkbox"/> Copie recto verso carte d'identité | <input type="checkbox"/> mandat de prélèvement complété |

## INSTRUCTIONS IMPORTANTES : pièces à joindre impérativement

1. Complétez les documents de manière LISIBLE (noms propres en MAJUSCULE)
2. Joignez à votre dossier :
  - ✓ **La photocopie de tous vos diplômes**
  - ✓ Une copie recto-verso de votre carte nationale d'identité en cours de validité
  - ✓ Une copie de vos vaccins (à jour)
  - ✓ **Un CV présentant l'ensemble de votre parcours scolaire ainsi que vos expériences professionnelles ou de bénévolat (dans le secteur social et/ou hors secteur social). Ce CV sera utilisé lors de l'étude du dossier et lors de l'éventuel entretien**
  - ✓ **Une lettre de motivation dans laquelle vous développerez les aspects suivants :**
    - Votre parcours et le lien avec votre choix pour ce métier d'AES
    - Comment vous projetez-vous dans cette formation (organisation, travail personnel, recherches liées au métier...)
    - Votre choix de notre établissement de formation**Ce courrier sera utilisé lors de l'étude du dossier et lors de l'éventuel entretien**
  - ✓ Mandat de prélèvement ci-joint complété pour les règlements de 50 € de l'étude du dossier et de 80 € pour l'épreuve orale (joindre un RIB).

*(Toutefois, si votre dossier n'est pas retenu par la commission, le règlement de 80 € ne sera pas prélevé)*

## DATES A RETENIR

**1<sup>ère</sup> réunion collective : Mercredi 17 janvier 2024 à 10 H**

**2<sup>ème</sup> réunion collective : Vendredi 9 février 2024 à 10 H**

**Date de rentrée : lundi 25 mars 2024**

**Les inscriptions resteront ouvertes jusqu'au 15 mars 2024**

Le dossier est à envoyer à :  
ADEA Formations - 12 rue du Peloux – 01000 BOURG EN BRESSE

Accueil ouvert du lundi au vendredi  
De 8h à 12h – 13h15 à 17h

Le règlement d'admission complet de la formation Accompagnant Educatif et Social  
est consultable et téléchargeable sur le site de l'ADEA :

[www.adea-formation.com](http://www.adea-formation.com)

NB : Des informations complémentaires peuvent être demandées une fois l'entrée en formation confirmée :

- Un extrait du casier judiciaire vous sera demandé, en référence à votre cadre d'intervention en stage ou en emploi sur des lieux accueillant des personnes mineures et des personnes vulnérables, (il ne sera demandé que dans le cas d'une admission en formation définitive et d'une entrée confirmée par vos soins)

- A l'entrée en formation vous aurez à signer un règlement intérieur lié aux formations, veuillez prendre connaissance de ce règlement en amont pour vérifier votre adhésion à l'ensemble de son contenu. (Règlement affiché au sein de l'Etablissement de formation et consultable sur notre site)

## Mandat de prélèvement SEPA Direct Debit - SDD

### IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Vous vous engagez avec l'entreprise suivante :

Nom ADEA CENTRE PROMO SOCIAL

Adresse 12 RUE DU PELOUX

Code Postal 01000 Ville BOURG EN BRESSE

ICS FR02ZZZ892C58

### REFERENCE DU MANDAT

Cette Référence Unique du Mandat est à conserver et à rappeler dans tous vos courriers.

#### Conditions générales d'utilisation de votre mandat

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) ADEA CENTRE PROMO SOCIAL..... à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de ADEA CENTRE PROMO SOCIAL..... vous bénéficiez d'un droit de remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle.

Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Veillez remplir tous les champs obligatoires \*.

### IDENTIFICATION DU CLIENT

En ce qui vous concerne, nous avons besoin des éléments suivants :

Votre nom et Prénom Nom\*

Prénom\*

Votre adresse

N° et Rue\*

Code Postal\*

Ville\*

Vos coordonnées bancaires

BIC\*

Le BIC est le Code International d'identification de votre banque

IBAN\*

Votre IBAN est le numéro d'identification internationale de votre compte

Type de paiement Récurrent  Ponctuel

Votre signature

Date\*

Ville\*

Date de signature de votre mandat

Lieu de signature de votre mandat

Votre signature valide votre autorisation\*

REFERENCE DU CONTRAT

N° d'identification du contrat

Description du contrat

#### Mention légale

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Ces données sont conservées uniquement durant la formation du client au sein de l'ADEA. La responsable du traitement est l'association ADEA. Les destinataires des informations sont le CRD et le service comptabilité. Ces données pourront donner lieu à l'exercice par le client de ses droits d'accès, de portabilité, d'opposition, de rectification et d'effacement prévus par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés en s'adressant au délégué à la protection des données par mail à l'adresse suivante : [dpo@adea-formation.com](mailto:dpo@adea-formation.com)